

Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi

Regione Autonoma
Friuli Venezia Giulia

Decreto n° 57

del 28/06/2016

Oggetto:

ATTUAZIONE ATTO AZIENDALE APPROVATO CON DECRETO N.51 DEL 9.6.2016 - ATTRIBUZIONE
INCARICHI PROVVISORI

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Massimo Romano

PREMESSO che con decreto n.51 del 9.6.2016 è stato approvato l'Atto Aziendale dell'Ente;

CONSIDERATO che l'approvazione dell'Atto Aziendale determina la necessità di avviare procedimenti/percorsi tendenti alla graduale attuazione del nuovo assetto aziendale e alla esecuzione di quanto ivi previsto sia in termini organizzativi che applicativi nelle varie parti;

RICHIAMATO il Decreto n° 52 del 10/06/2016 con il quale, tra l'altro, è stato disposto:

- di mantenere tutti gli attuali incarichi dirigenziali – area SPTA – del personale interessato dalla riorganizzazione in fieri fino alla copertura dei nuovi incarichi con la precisazione che la SOC “Servizi amministrativi, gestionali e tecnologici centralizzati” assorbe le funzioni della SOC “Provveditorato Centralizzato”, assumendo quest'ultima denominazione;
- che agli incarichi di struttura di cui sopra è immediatamente applicabile il principio previsto dall'Atto Aziendale di attribuzione del budget di risorsa, della relativa responsabilità dirigenziale e del potere di adozione di determinazioni;
- di rinviare a successivi atti il completamento dell'assetto organizzativo e l'assegnazione a ciascuna struttura delle relative risorse umane;

RILEVATO che il nuovo modello organizzativo derivante dall'Atto Aziendale, per quanto concerne la tecnostruttura sanitaria, individua:

- la Struttura Semplice - non articolazione di strutture complessa - “Gestione dei Rischi e delle Tutele Assicurative” che assorbe le funzioni amministrative di supporto alle Aziende del SSR nella gestione del contenzioso delle assicurazioni, della individuazione delle formule più appropriate di tutela assicurativa, della conciliazione stragiudiziale dei danni da Responsabilità civile precedentemente svolte dall'Ufficio Assicurazioni della SOC “Servizi Amministrativi, gestionali e tecnologici centralizzati” dell'ex Dipartimento Servizi Condivisi;
- la Struttura Complessa Farmacia a cui sono affidati, tra le altre, funzioni di governo delle procedure di acquisto, programmazione scorte, di gestione del magazzino centralizzato, analisi della spesa e di supporto alla Direzione Centrale Salute e alle Farmacie Aziendali;

RILEVATO, altresì, che il nuovo modello organizzativo derivante dall'Atto Aziendale, per quanto concerne la tecnostruttura amministrativa, individua la SC “Servizi amministrativi interni” articolata nelle strutture semplici “Affari generali” – “Politiche e gestione risorse umane” e “Economico finanziaria”;

DATO ATTO che le strutture operative complesse (SC) o quelle semplici (SS) non articolazione di strutture complesse, sono dotate di autonomia gestionale e tecnico professionale e, quindi, anche del potere di adottare determinazioni dirigenziali, sono responsabili di budget e sono soggette a rendicontazione analitica dell'attività e delle risorse assegnate;

RITENUTO, al fine di garantire la assicurare funzioni istituzionali imprescindibili, necessario procedere all'affidamento temporaneo degli incarichi di responsabilità delle strutture sotto elencate ai dirigenti a fianco di ciascuna indicati ai dirigenti di seguito indicati, in possesso dei requisiti previsti dal CCNL:

- SS "Gestione dei Rischi e delle Tutele Assicurative" - dott.ssa Anna Maria Maniago in considerazione del fatto che l'incarico di Direttore di Dipartimento, dalla stessa attualmente mantenuto, nell'Atto aziendale si configura come integrazione funzionale e organizzativa e persegue obiettivi comuni assegnati dalla Direzione generale;
- SC Farmacia – dott.ssa Laura Mattioni, unico dirigente della struttura in possesso dei requisiti richiesti;
- SC Servizi Amministrativi Interni – dott.ssa Nives Di Marco – unico dirigente della struttura in possesso dei requisiti richiesti

RIBADITO che tali incarichi sono attribuiti in via provvisoria nelle more della graduale realizzazione dell'assetto organizzativo derivante dall'Atto Aziendale e del perfezionamento del procedimento di definizione dei profili di ruolo delle strutture, dei contenuti e assegnazione dei singoli incarichi dirigenziali a seguito dei quali tali incarichi verranno a cessare;

DATO ATTO che, nella sottoscrizione del presente decreto in funzione di Ufficio dell'organo di vertice, è implicito anche il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

D E C R E T A

per i motivi espressi in premessa, che qui, integralmente, si richiamano:

1. di affidare in via provvisoria:
 - alla dott.ssa Anna Maria Maniago la responsabilità della Struttura Semplice - non articolazione di struttura complessa - "Gestione dei Rischi e delle Tutele Assicurative";
 - alla dott.ssa Laura Mattioni la direzione della Struttura Complessa Farmacia;
 - alla dott.ssa Nives Di Marco la direzione della Struttura Complessa "Servizi Amministrativi Interni"
2. di dare atto che tali incarichi sono attribuiti in via provvisoria nelle more della graduale realizzazione dell'assetto organizzativo derivante dall'Atto Aziendale e fino alla copertura dei nuovi incarichi dirigenziali a seguito del perfezionamento della procedura prevista per l'attribuzione degli stessi;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Massimo Romano

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MASSIMO ROMANO

CODICE FISCALE: RMNMSM67H11L483V

DATA FIRMA: 28/06/2016 11:13:52

IMPRONTA: A51B190F4BE76F81F696157F4FB44644BCC1F9CABC1B3A734B61771E0E040DA7
BCC1F9CABC1B3A734B61771E0E040DA73B0D959378210BD14E0DE1954BCECC69
3B0D959378210BD14E0DE1954BCECC692DCDCAE0E19AF0C166C7DFCAC45D4D91
2DCDCAE0E19AF0C166C7DFCAC45D4D914534FFD4D3DB2B4EE5EF90CAC9E255BE